

**Отчёт
о ходе реализации мер по предупреждению коррупции
в МАУ ДО «ДШИ «Гармония»
за 2018 год**

№ п/п	Направление	Перечень антикоррупционных мероприятий	Информация учреждения
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>Организация проведения антикоррупционной и правовой экспертизы локально-нормативных актов учреждения, своевременная актуализация локальных нормативных актов с учётом изменений в законодательстве (п.1, п. 2 плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018)</p> <p>Организация заполнения и представления работниками Школы деклараций о конфликте интересов</p> <p>Подготовка и заключение с работниками Школы дополнительных соглашений к трудовым договорам в части раздела «Антикоррупционная оговорка»</p> <p>Ознакомление работников Школы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (выполнено в рамках реализации п.5 плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 г.) (приказ от 09.01.2018 № 1 о/д)</p>	<p>Локальные нормативные акты проходят экспертизу в Центре образовательного права «ЮРИС» в соответствии с договорами от 09.01.2018-31.01.2018 № 01-162/18, от 01.02.2018 № 02-171/18 на оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности. ИП Тарасенко В.А. договор от 10.01.2018-29.03.2018 № 360-ИП/2018, от 30.03.2018 № 414ИП/2018 на оказание информационных услуг, услуг по абонентскому юридическому сопровождению учреждения.</p> <p>В отчётный период, в соответствии с действующим законодательством внесены изменения в Положение о закупках (протокол наблюдательного совета № 19 от 21.12. 2018. отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255 871)</p> <p>В отчётный период работниками школы заполнены и представлены декларации о конфликте интересов (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам: 255560)</p> <p>С работниками учреждения заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, содержащие раздел «Антикоррупционная оговорка»</p> <p>«информировать Работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений; -информировать Работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательной организации или иными лицами -принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является».</p> <p>(отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам: 255560).</p> <p>Все работники Школы ознакомлены под роспись с нормативными антикоррупционными документами (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам:255560). Нормативные документы по противодействию коррупции размещены на сайте www.dshiqarmoniya72.ru разделе «сведения об образовательной организации», подраздел «документы».</p>
2.		Ознакомление работников под роспись с распоряжением Администрации города Тюмени от 19.11.2018 № 998 «О внесении изменений в распоряжение	Коллектив будет ознакомлен на педагогическом совете школы 16 января 2019 года.

		Администрации города Тюмени от 14.07.2016 № 442».	
3.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизма «обратной связи»).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Своевременная актуализация локальных нормативных актов учреждения с учётом изменений в законодательстве.</p>	<p>С целью введения процедуры информирования работниками работодателя в учреждении разработана форма Уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами. Кроме этого, обращение можно разместить на сайте Школы http://www.dshiqarmoniya72.ru (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам: 255560, Варушкина А.Ю., заместитель директора по ОМР: 476937).</p> <p>В соответствии с п.8.2. «Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МАУ ДО «ДШИ «Гармония» и в соответствии с разделом 6 «Антикоррупционной политики» учреждения работник в письменной форме информирует работодателя о факте возникновения конфликта интересов (приказ от 01.09.2016 № 35 о/д, 37/1 о/д), (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам: 255560, Варушкина А.Ю., заместитель директора по ОМР: 476937).</p> <p>С 2018 года в договоры с контрагентами, связанные с хозяйственной деятельностью организации, включён раздел «Антикоррупционная оговорка»:</p> <p>1. Каждая из Сторон договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора. Стороны декларируют о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Договора.</p> <p>2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 1 настоящего раздела договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.</p> <p>3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае</p>

		<p>действительного или возможного нарушения ее требований.</p> <p>4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Тюменской области</p> <p>5. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.</p> <p>6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении</p> <p>(отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255 871).</p> <p>Размещен на сайте www.dshiqarmniva72.ru на главной странице в разделе «сведения об образовательной организации»-«документы».</p>	
	<p>Утвержден порядок рассмотрения обращения граждан в МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (протокол педагогического совета № 4 от 29.08.2018, приказ от 30.08.2018 № 66/1 о/д).</p>		
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.</p>		<p>В учреждении разработана и утверждена форма декларации о конфликте интересов (протокол педагогического совета № 5 от 15.11.2017 г., приказ от 17.11.2017 № 75/1 о/д) (отв. Авдюкова Л.В., специалист по кадрам. 255560). В отчетный период работниками представлены декларации о конфликте интересов.</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>		<p>Осуществляется контроль за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255 871)</p>
	<p>Своевременное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.</p>		<p>Руководителем организации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены в установленные действующим законодательством сроки</p>
	<p>Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по</p>		<p>В течение 2018 года проверок антикоррупционной деятельности, проводимых контрольными органами не проводилось.</p>

		противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний) (п. 13. плана)	
4.	Привлечение экспертов	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.	Заключены договоры с Центром образовательного права «ЮРИС» от 09.01.2018-31.01.2018 № 01-162/18, от 01.02.2018 № 02-171/18 на оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности, ИП Тарасенко В.А. договор от 10.01.2018-29.03.2018 № 360-ИП/2018, от 30.03.2018 № 414ИП/2018 на оказание информационных услуг, услуг по абонентскому юридическому сопровождению учреждения.
5.	Обучение и информирование работников	Организация обучения работников, проведение информационно-просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Обучение главного бухгалтера (июнь 2018) «Особенности ведения учёта и отражения в полугодовой отчётности государственных (муниципальных) учреждений ПЕРЕХОДА на учёт по федеральным стандартам для организаций государственного сектора» (сертификат № 37510/1); декабрь 2018 «Подготовка к сдаче отчетности учреждениями госсектора за 2018 год» (сертификат ООО «УМЦ «Диалог-Эксперт» г. Тюмень); обучение бухгалтера (июнь 2018) «Формирование учётной политики на 2018 год с учётом федеральных стандартов бухгалтерского учёта учреждений госсектора. Подготовка к отчётности за 1 полугодие 2018 года в свете поправок в Единый план счетов» (сертификат б/н); декабрь 2018 «Подготовка к сдаче отчетности учреждениями госсектора за 2018 год» (сертификат ООО «УМЦ «Диалог-Эксперт» г. Тюмень); Обучение заместителя директора по административно-хозяйственной части (декабрь 2018) «Закупочная деятельность отдельными видами юридических лиц Ф3 № 223-ФЗ. Анализ основных изменений, практика работы» в объеме 72 академических часов(г. Новосибирск).
		Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними.	Оформлен и регулярно обновляется стенд в фойе «Бесплатная юридическая помощь»; обеспечена информационная открытость учреждения. На сайте http://www.dshigarmniva72.ru создан раздел «Обратная связь» для размещения мнения посетителей-получателей услуг (отв. Варушкина А.Ю., заместитель директора по ОМР: 476937).
6.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики	Осуществление внутреннего финансового контроля расходов бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.	Контроль осуществляется за соблюдением законодательства и иных НПА, регулирующих ФХД учреждения. Контролируется соответствие проводимых ФХ операций требованиям Учётной политики, полнота и достоверность отражения совершённых операций в учёте и отчётности учреждения с целью предупреждения и пресечения финансовых нарушений в процессе ФХ

	организации	<p>выполнения положения по бухгалтерскому учёту «Учётная политика учреждения» (приказ от 29.12.2017 № 89 о/д).</p> <p>Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.11.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе, в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru</p> <p>Обеспечение систематического, надлежащего контроля при выполнении функций заказчика при закупках товаров, работ, услуг.</p> <p>Утверждено и актуализировано Положение о закупке товаров, работ, услуг на 2019 год размещен на сайте www.zakupki.gov.ru.</p>	<p>деятельности (приказ от 01.09.2016 № 33 о/д, от 24.12.2018 № 118-од). (отв. Константинова М.М., гл. бухгалтер: 477450).</p> <p>В течение года действует комиссия по поступлению и списанию материально-товарных ценностей, основных средств, проведения инвентаризации (отв. Новикова И.А. бухгалтер 255871).</p> <p>Закупка проводилась в соответствии с планом закупок, в электронном виде (способом запроса предложений). Информация на сайте www.zakupki.gov.ru размещена своевременно, полнота и достоверность соблюдены в соответствии с требованиями 223-ФЗ (отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255871).</p> <p>При выполнении функций заказчика при закупках товаров, работ, услуг контроль осуществляется за своевременностью размещения информации, наличием коммерческих предложений, достоверностью и полнотой информации. Соответствующие документы проходят экспертизу в Центре образовательного права «ЮРИС» от 09.01.2018-31.01.2018 № 01-162/18, от 01.02.2018 № 02-171/18 на оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности (отв. Гаврилова Т.А., бухгалтер: 255871).</p> <p>Внесены изменения в Положение о закупках в соответствии с действующим законодательством. Протокол наблюдательного совета № 19 от 21.12.2018. отв. Гаврилова Т.А. бухгалтер: 255871</p>
7.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение антикоррупционных материалов	Проведение мониторинга удовлетворённости качеством услуг, оказываемых МАУ ДО «ДШИ «Гармония» населению.	По итогам мониторинга за отчётный период удовлетворённость населения услугами организации составила 96% (отв. Фёдорова О.Ю., заместитель директора по УР: 478677, 355575). Размещено на сайте школы www.dshigarmniya72.ru сведения об образовательной деятельности раздел документы.
8	Своевременная подготовка и предоставление в Департамент культуры отчёта о ходе мероприятий по реализации мер по предупреждению коррупции (выполнено в рамках реализации п. 21. плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018).	Отчеты направлены в установленные сроки: до 16.07.2018, до 29.12.2018 г. (письмо от 13.07.2018 № 214/1).	отв. Авдюкова Л.В. 255560-специалист по кадрам, Варушкина А.Ю. 476937 – заместитель директора по организационно-массовой работе.