

Департамент культуры Администрации города Тюмени
(наименование органа)

г. Тюмень, ул. Первомайская, 20
(место составления акта)

“ 19 ” декабря 20 19 г.
(дата составления акта)

15:00 ч.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
подведомственного учреждения МАУ ДО «ДШИ «Гармония»
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права
№ 3 / 2019

По адресу/адресам: г. Тюмень, проезд Заречный 4а
(место проведения проверки)

На основании: Приказа департамента культуры Администрации города Тюмени от 12.11.2019 № 177 о/д
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая/выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени
«Детская школа искусств «Гармония»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 14 ” ноября 20 19 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“ 13 ” декабря 20 19 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 30 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: департаментом культуры Администрации города Тюмени
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) Миглей И.А. – и.о. директора МАУ ДО «ДШИ «Гармония»
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: Макаренкова Людмила Тумановна – начальник отдела реализации политики дополнительного образования и библиотечного дела комитета по реализации культурной политики департамента культуры, Беликова Людмила Николаевна - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования департамента культуры, Первушина Вероника Максимовна - ведущий юрисконсульт отдела правового обеспечения департамента культуры
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: - Новокаускене Е.Ю. – директор МАУ ДО «ДШИ «Гармония», Чехова С.П. – заместитель директора по УМР музыкального отделения МАУ ДО «ДШИ «Гармония»

В ходе проведения проверки согласно предмету проверки проанализированы следующие локальные акты и документы МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (далее – учреждение):

Трудовой договор №1 от 01.09.2014 (далее – трудовой договор), дополнительное соглашение к трудовому договору от 01.09.2016, дополнительное соглашение к трудовому договору от 09.01.2018, дополнительное соглашение к трудовому договору от 02.09.2019, дополнительное соглашение к трудовому договору от 19.03.2019, дополнительное соглашение к трудовому договору от 20.06.2019, дополнительное соглашение к трудовому договору от 07.03.2019, диплом РВ № 423124, диплом ГТ № 535958, должностная инструкция, дополнительное соглашение к трудовому договору №10-01 от 05.11.2014, справка Министерства культуры РСФСР от 09.09.1992, трудовая книжка АТ-II № 6723369 (с вкладышем ВТ-I № 4932737), акт №1 о проверке наличия журнала от 25.02.2019, акт №1 об отказе сотрудника подписать дополнительное соглашение об изменении существенных условий трудового договора от 15.01.2018, акт №2 об отказе сотрудника расписаться в уведомлении от 28.02.2019, акт №3 об отказе сотрудника расписаться и ознакомиться с документами от 07.03.2019, акт №4 об отказе сотрудника расписаться и ознакомиться с документами от 12.03.2019, акт №5 об отказе сотрудника написать заявления от 14.03.2019, акт №6 об отказе сотрудника написать заявление и подписать дополнительное соглашение от 20.03.2019, акт №7 об отказе сотрудника проставить роспись в трудовой книжке и написать заявление о переводе от 04.04.2019, акт №8 об отказе сотрудника проставить роспись в уведомлении и дополнительном соглашении от 24.06.2019, акт №9 об отказе сотрудника расписаться в тарификационном листе от 30.08.2019, акт №10 об отказе сотрудника подписать дополнительное соглашение и тарификационный лист от 25.10.2019, уведомление №2 от 07.03.2019 о переводе, приказ №22 л/с от 07.03.2019 о переводе работника на другую работу, уведомление №3 от 07.03.2019 об изменении существенных условий трудового договора, тарификационный лист от 07.03.2019, акт проверки № 72/12-1723-19-И от 28.02.2019, предписание № 72/12-1730-19-И от 28.02.2019, обращение №79 от 20.03.2019, реестр денежных средств с результатами зачислений по Реестру №47 от 13.03.2019 на счета физических лиц, приказ №23-лс от 13.03.2019, заявление от 02.09.2019 (вход. №109 от 02.09.2019), ответ на заявление №232 от 02.10.2019, заявление от 27.08.2019 (вход. №107 от 27.08.2019), ответ на заявление №229 от 27.09.2019, обращение от 01.04.2019 (вход. №40 от 01.04.2019), ответ на обращение №113 от 23.04.2019, заявление от 23.05.2019 (вход. №74 от 23.05.2019), ответ на заявление №151 от 21.06.2019, выписка из тарификационного списка педагогических работников МАОУ ДОД «ДШИ «Гармония» на 01.09.2014, выписка на 01.01.2015, выписка на 01.09.2015, выписка на 01.09.2016, выписка на 01.01.2017, выписка на 01.09.2017, выписка на 01.01.2018, выписка на 01.09.2018, заявление от 19.08.2019 (вход. №103 от 19.08.2019), ответ на заявление №219 от 18.09.2019, справка №218 от 18.09.2019, заявление от 10.07.2018 (вход. №92 от 10.07.2018), ответ на заявление №216 от 17.07.2018, заявление от 26.06.2019 (вход. №89 от 26.06.2019), ответ на заявление №175 от 26.07.2019, заявление от 04.07.2018 (вход. №91 от 04.07.2018), заявление от 17.09.2018 (вход. №112 от 17.09.2018), ответ на заявление №262 от 12.10.2018, заявление от 24.10.2018 (вход. № 123 от 24.10.2018), ответ на заявление №277 от 23.11.2018, расшифровка расчетного листка за сентябрь месяц 2018 года, заявление от 11.03.2019 (вход. №31 от 11.03.2019), ответ на заявление №95 от 10.04.2019, акт №12 об отказе сотрудника подписать дополнительное соглашение и тарификационный лист от 05.12.2019, тарификация (01.06.2016), расчетные листки (выборочно) (2018,2019), учебные планы (на 2018,2019).

Установлено следующее:

При проведении проверки, на основании обращения Свириденко М.А., содержащего сведения о наличии нарушений трудового законодательства со стороны работодателя - МАУ ДО «ДШИ «Гармония», установлено, что ранее, 28 февраля 2019

года в отношении работодателя была проведена проверка Государственной инспекцией труда в Тюменской области (далее – Гострудинспекции в Тюменской области) на основании жалобы Свириденко М.А. в СУ СК России по Тюменской области. Проверкой Гострудинспекции в Тюменской области выявлено нарушение ч.3 ст.333 Трудового кодекса Российской Федерации - Свириденко М.А. была установлена нагрузка объемом меньше тарифной ставки, отсутствовало согласие работника на работу меньше тарифной ставки, в трудовом договоре и последующих дополнительных соглашениях объем учебной нагрузки не был указан. В устранение нарушений было вынесено Предписание № 72/12-1730-19-И от 28.02.2019 обязывающее МАУ ДО «ДШИ «Гармония»:

- устранить нарушение ч.3 ст.333 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре с Свириденко М.А. - указать объем учебной нагрузки;

- довести учебную нагрузку Свириденко М.А. до нормы, установленной приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601);

- произвести доплату Свириденко М.А. до нормы часов.

Предписание Гострудинспекции в Тюменской области было исполнено, что подтверждает отметка о выполнении предписания и принятых мерах. Работодатель принял меры по устранению нарушений - Свириденко М.А. была предложена к текущей нагрузке (11 часов) дополнительная нагрузка в размере 9 часов, общий объем нагрузки составил 20 часов. С уведомлением об изменении существенных условий трудового договора от 07.03.2019 №3, дополнительным соглашением к трудовому договору от 07.03.2019 ознакомится и расписаться Свириденко М.А. отказалась, о чем составлен акт №3 от 07.03.2019.

На момент проведения проверки департаментом культуры Администрации города Тюмени фактическая нагрузка Свириденко М.А. составляла 22 часа, с дополнительным соглашением от 02.09.2019 устанавливающим данную нагрузку Свириденко М.А. ознакомилась, но подписать отказалась, что подтверждается актом №10 от 25.10.2019. Во время проведения проверки работодатель повторно ознакомил Свириденко М.А с настоящим дополнительным соглашением, но Свириденко М.А. от подписи дополнительного соглашения отказалась, что подтверждает акт №12 от 05.12.2019. Таким образом, установлено нарушение ч.3 ст.333 Трудового кодекса Российской Федерации в части установления нагрузки сверх нормы, которая составляет более 18 часов в неделю, без письменного согласия работника.

По представленному тарификационному списку преподавателей МАУ ДО «ДШИ «Гармония» на 2019-2020 учебный год из 110 человек списочного состава 12 человек имеют педагогическую нагрузку менее 0,5 ставки, т.е. норма часов в неделю не превышает 9 часов (18 часов на 1 ставку /2). Это составляет 10,9 % списочного состава (штатный персонал и внешние совместители).

Общая недельная нагрузка по тарификационному списку составляет 2360,5 часов в неделю. Таким образом, средняя тарификационная нагрузка на 1 человека $2360,5 \text{ ч.} / 110 \text{ чел.} = 21,46 \text{ часов}$ в неделю или 1,19 ставки (21,46 ч. в нед./18 ч. в неделю).

В соответствии с ч.1 ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) у педагогов должна составлять не более 36 часов в неделю. Согласно п. 2.8.1 приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 норма преподавательской нагрузки для педагогов дополнительного образования устанавливается равной 18 часам в неделю. Учебная нагрузка рассчитывается в зависимости от квалификации, специализации и занимаемой должности работника. Норма часов педагогической работы устанавливается в астрономических часах, включая перемены и динамические паузы. По норме часов педагогической работы для определения работникам заработной платы за месяц делается расчет с учетом установленного объема педагогической работы в неделю (в год). Расчет учебной нагрузки преподавателей (расчетные листки

предоставлены выборочно), работающих по норме 18 (24 – для музыкальных руководителей) часов в неделю учреждение устанавливает самостоятельно, в т. ч.:

- количество часов по учебным планам;
- рабочие программы учебных предметов;
- кадровое обеспечение учреждения.

В соответствии с ч.3 ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 установленная продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников отражена в трудовых договорах педагогических работников. В ходе проверки установлено, что распределение нагрузки иным педагогическим работникам осуществляется в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации и локальными актами Учреждения. Оплата труда работникам учреждения производится в соответствии с фактически отработанным временем. Нарушений по оплате труда Свириденко М.А, в том числе иных педагогических работников (выборочно) не выявлено.

ТРЕБОВАНИЕ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ И НЕДОСТАТКОВ:

В соответствии с пунктом 3.7 Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Тюмени, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 05.08.2013 № 87-пк, МАУ ДО «ДШИ «Гармония» надлежит устранить выявленные нарушения ч.3 ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставить отчет об устранении выявленных нарушений с приложением подтверждающих копий документов и материалов **в срок до 25.12.2019.**

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлено нарушение ч.3 ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, в части установления педагогической нагрузки сверх нормы без письменного согласия работника, со стороны должностных лиц МАУ ДО «ДШИ «Гармония»

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

нарушений не выявлено,

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: копия приказа от 12.11.2019 № 177 о/д

Подписи лиц, проводивших проверку:

Макаренкова Л.Т

Беликова Л.Н

Первушина В.М

М.П. Макаренкова

Л.Н. Беликова

В.М. Первушина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Ю.А. Макаренкова Елена Сергеевна, директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица)

“ 19 ” декабря 20 19 г.

С.Р.П.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)