

Департамент культуры Администрации города Тюмени
(наименование органа)

г. Тюмень, ул. Первомайская, 20
(место составления акта)

18 октября 2021 г.
(дата составления акта)

17:00 ч.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
подведомственного учреждения МАУ ДО «ДШИ «Гармония»
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права
№ 2/2021

По адресу/адресам: г. Тюмень, ул. Первомайская, 20
(место проведения проверки)

На основании: Приказа департамента культуры Администрации города Тюмени от 13.09.2021 № 40-34-Вн-000219/21
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени
«Детская школа искусств «Гармония»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" 15 " сентября 2021 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

" 08 " октября 2021 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 24 календарных дня
(дней/часов)

Акт составлен: департаментом культуры Администрации города Тюмени
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)
(фамилии, инициалы, подпись, дата)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Макаренкова Людмила Тумановна – начальник отдела реализации политики дополнительного образования и библиотечного дела комитета по реализации культурной политики департамента культуры.

Беликова Людмила Николаевна - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования департамента культуры.

Загородных Любовь Вячеславовна – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования департамента культуры.

Протасюк Елена Вячеславовна- начальник отдела правового обеспечения департамента культуры

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

Согласно дополнительным соглашениям от 20.12.2019, от 15.09.2020, от 24.09.2021 к трудовому договору от 01.09.2014 № 1, учебная нагрузка на 2019 – 2020 (с 01.01.2020), 2020-2021 и 2021-2022 учебные годы установлена в объеме 18 часов в неделю, что соответствует пункту 2.8.1 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

При этом, работник от подписания дополнительных соглашений отказался, о чем составлены акты.

Таким образом, установленный объем нагрузки соответствует нормам действующего законодательства, в том числе, ч. 3 ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

Также в ходе проверки выявлено, что количество учащихся, указанных в расписании преподавателя не соответствует количеству, установленному тарификационным листом. Персональный состав учащихся, указанный в расписании и тарификационном листе различны. В целях предупреждения (недопущения) нарушения законодательства РФ при осуществлении образовательной деятельности, надлежащей организации образовательного процесса расписание преподавателя требует приведение в соответствие с тарификационным листом.

2) Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением о формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, Положением о материальном стимулировании работников, Положением о порядке проведения тарификации и установлении учебной нагрузки преподавателей Учреждения, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

Согласно пункту 3.9 Положения о формировании фонда оплаты труда работников, заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки) исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Согласно пункту 3.12 Положения о формировании фонда оплаты труда работников, оплата труда педагогическим работникам за реализацию дополнительных платных услуг производится в соответствии с расчетами тарификации и зависит от учебной нагрузки, а также процентного соотношения от стоимости услуг. Преподавателям без категории в размере 30 % от стоимости услуг с учетом районного коэффициента.

В соответствии с представленными пояснениями Учреждения от 04.10.2021 № 268 отсутствует квалификационная категория.

В соответствии с пунктом 6.3 Коллективного договора, принятого Общим собранием работников Учреждения на основании протокола от 29.08.2019 № 2 выплата заработной платы производится два раза в месяц - 10 и 25 числа за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени.

Начисления оплаты труда за период с 01.01.2020 по 31.08.2021 производились по должности преподавателя по классу общего фортепиано, концертмейстера в соответствии с тарификационным списком за отработанный период времени, премии и иные выплаты стимулирующего характера осуществлялись на основании приказов Учреждения. Оплата производилась своевременно два раза в месяц.

Месячная заработная плата работника, выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

В ходе проверки правильности начисления оплаты труда, правомерности начисления премий и иных выплат стимулирующего характера, правильности применения надбавочных коэффициентов, компенсаций и иных стимулирующих выплат, предусмотренных законодательством нарушений не установлено.

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки согласно предмету проверки проанализированы следующие локальные акты и документы МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (далее – учреждение):

Трудовой договор №1 от 01.09.2014, заключенный с работником (далее – трудовой договор), дополнительные соглашения к трудовому договору с работником, акты об отказе сотрудника проставить роспись в дополнительных соглашениях к трудовому договору, Положение о тарификации педагогических работников Учреждения, штатные расписания Учреждения, тарификационные листы работника за период с 01.01.2020, учебные планы работника за период с 01.01.2020, акты об отказе сотрудника проставить роспись в тарификационных листах, приказы о поощрении работников, табеля учета рабочего времени, ведомости учета педагогических работников, расчетные листки, расписания занятий, обращения родителей, Положение о формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, Положение о материальном стимулировании работников.

Установлено следующее:

1) Ранее, на основании обращения

были проведены проверки:

1. 28 февраля 2019 года в отношении работодателя была завершена проверка Государственной инспекцией труда в Тюменской области (далее – Гострудинспекции в Тюменской области). Проверкой Гострудинспекции в Тюменской области выявлено нарушение ч.3 ст.333 Трудового кодекса Российской Федерации - была установлена нагрузка объемом меньше тарифной ставки, отсутствовало согласие работника на работу меньше тарифной ставки, в трудовом договоре и последующих дополнительных соглашениях объем учебной нагрузки не был указан.

Работодателем были предприняты меры по устранению нарушений -

была предложена к текущей нагрузке (11 часов) нагрузка в размере 9 часов, общий объем нагрузки составил 20 часов, произведена доплата до нормы нагрузки. С уведомлением об изменении существенных условий трудового договора, дополнительным соглашением к трудовому договору ознакомится и расписаться .. отказалась, о чем был составлен акт.

2. с 14 ноября по 15 декабря 2019 года в отношении работодателя была проведена проверка департаментом культуры Администрации города Тюмени (далее – Департамент).

На момент проведения проверки Департаментом фактическая нагрузка составляла 22 часа, подпись работника на тарификационном листе, дополнительном соглашении к трудовому договору отсутствовала.

По результатам проверки было установлено нарушение ч.3 ст.333 Трудового кодекса Российской Федерации в части установления нагрузки сверх нормы, которая составляет более 18 часов в неделю, без письменного согласия работника.

Работодателем были приняты меры по устранению нарушения – была установлена нагрузка равная 18 часам в неделю.

В соответствии с ч.1 ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников должна составлять не более 36 часов в неделю. Согласно п. 2.8.1 приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 норма преподавательской нагрузки для преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта, педагогов дополнительного образования устанавливается равной 18 часам в неделю.

В соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 педагогическая нагрузка сверх установленной нормы либо ниже установленной нормы (больше или меньше 18 часов) допускается только с письменного согласия работника.

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не выявлены

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

нарушений не выявлено.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено.

запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: копия приказа от от 13.09.2021 № 40-34-Вн-000219/21

Подписи лиц, проводивших проверку:

Макаренкова Л.Т.

Беликова Л.Н.

Загородных Л.В.

Протасюк Е.В.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Николаусасасас Беликов Сергей, директор
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

"19" сентября 2020 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)