



Департамент культуры Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Тюмени
«Детская школа искусств «Гармония»
(МАУ ДО «ДШИ «Гармония»)

ПРИКАЗ

от 05 февраля 2024 г.

№ 8-од

Об организации летнего отдыха
и занятости учащихся

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 03.02.2024 № 37-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты», распоряжения Правительства Тюменской области от 16.01.2024 № 1-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2024 году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2024 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости учащихся МАУ ДО «ДШИ «Гармония»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости учащихся МАУ ДО «ДШИ «Гармония»:

- Миглей Ирину Алексеевну, заместителя директора по организационно-массовой работе, на территории проезд Заречный 4а
- Варушкину Алену Юрьевну, заместителя директора по организационно-массовой работе на территории ул. Заполярная, 9 строение 13.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «ДШИ «Гармония» по адресу:

- пр. Заречный, 4 А (далее – лагерь): одна смена с 03.06.2024 по 24.06.2024 количество: 80 человек.
- ул. Заполярная, 9 строение 13. (далее – лагерь): одна смена с 03.06.2024 по 24.06.2024 количество: 35 человек.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря Миглей И.А. на территории проезд Заречный 4а,, Варушкину А. Ю. на территории ул. Заполярная, 9 строение 13.

2.2. Назначить воспитателями в лагерях:

- пр. Заречный, 4 А Асатрян Г.Р., Музаферова Р.Р., Юрина М.В.
- ул. Заполярная, 9 строение 13. Варлакова А.А., Волохович Н.А., Черных П.Ю.

2.3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима Тихомирову С.Д.

2.4. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на заместителей директора по организационно-массовой работе Миглей И.А., Варушкину А. Ю.

2.5. Начальнику лагеря Миглей И.А., Варушкиной А. Ю. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.6. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на главного бухгалтера Константинову М.М.

2.7. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений лагеря на заведующего хозяйством Тихомирову С.Д.

2.8. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на заведующего хозяйством Тихомирову С.Д.

2.9. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на электрика Зыкова О.Ю.

2.10. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на заведующего хозяйством Тихомирову С.Д.

2.11. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

Территория пр. Заречный, 4 А

- каб.108 - штаб;
- каб.113,106,107 – отрядные комнаты;
- каб.212- малый зал;
- концертный зал.

Территория ул. Заполярная, 9 строение 13.

- каб.6 - штаб;
- каб.5,8,11 – отрядные комнаты;
- концертный зал.

3. Начальникам лагеря Миглей И.А., Варушкиной А.Ю. заключить договор и организовать питание в МАОУ гимназия №4, МАОУ СОШ № 43 подведомственной Департаменту образования Администрации г. Тюмени.

4. Заключить договор с ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1» для осуществления медицинского контроля за состоянием здоровья учащихся.

5. Утвердить:

5.1. Программу лагеря (Приложение 1).

5.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

5.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

6. Воспитателям довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря (июнь 2024).

7. Разместить информацию об организации летней кампании на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами (ответственные Миглей И.А., Варушкина А.Ю.).

8. Миглей И.А. Варушкиной А.Ю. организовать прохождение специалистами, задействованными в работе оздоровительных лагерей, профилактического медицинского осмотра.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials of the director.

Е.Ю. Новакаускене