



Департамент культуры Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Тюмени  
«Детская школа искусств «Гармония»  
(МАУ ДО «ДШИ «Гармония»)

ПРИКАЗ

от 8 мая 2026 г.

№ 74-од

Об организации летнего отдыха  
и занятости учащихся

В соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от «28» ноября 2025 г. № 1019-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2026 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости учащихся МАУ ДО «ДШИ «Гармония», распоряжением Администрации города Тюмени от 04.05.2026 № 93-рк «О мерах по организации отдыха, занятости несовершеннолетних в каникулярное время в 2026 году», приказом Департамента культуры Администрации города Тюмени от 08.05.2026 №40-34-Вн-000066/26 «Об организации летней оздоровительной кампании в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости учащихся МАУ ДО «ДШИ «Гармония»:

- Миглей Ирину Алексеевну, заместителя директора по организационно-массовой работе, на территории проезд Заречный 4а
- Иваницкую Викторию Николаевну, заместителя директора по организационно-массовой работе на территории ул. Заполярная, 9 помещение 13.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «ДШИ «Гармония» по адресу:

- пр. Заречный, 4 А (далее – лагерь): одна смена с 01.06.2026 по 22.06.2026 количество: 80 человек.
- ул. Заполярная, 9 помещение 13 (далее – лагерь): одна смена с 01.06.2026 по 22.06.2026 количество: 35 человек.

Возрастная категория детей 10-14 лет.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря Миглей И.А. на

территории проезд Заречный 4а, Иваницкую В.Н. на территории ул. Заполярная, 9 помещение 13.

2.2. Назначить воспитателями в лагерях:

- пр. Заречный, 4 А Асатрян Г.Р., Хабарова Р.Р., Юрина М.В., Латыпова К.М., Маркова Т.В.;

- ул. Заполярная, 9 помещение 13 Краснова А.Н., Николаева Д.А., Шаяхметову Т.А., Михайлова А.А.

2.3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима Тихомирову С.Д.

2.4. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на заместителей директора по организационно-массовой работе Миглей И.А., Иваницкую В.Н.

2.5. Начальнику лагеря Миглей И.А., Иваницкой В.Н. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.6. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на главного бухгалтера Константинову М.М.

2.7. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений лагеря на заведующего хозяйством Тихомирову С.Д.

2.8. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на заведующего хозяйством Тихомирову С.Д.

2.9. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на электрика Зыкова И.Ю.

2.10. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на заведующего хозяйством Тихомирову С.Д.

2.11. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

Территория пр. Заречный, 4 А

- каб.108 - штаб;
- каб.113,106,105 – отрядные комнаты;
- каб.212- малый зал;
- концертный зал.

Территория ул. Заполярная, 9 помещение 13.

- каб.6 - штаб;
- каб.5,8,11 – отрядные комнаты;
- концертный зал.

3. Начальникам лагеря Миглей И.А., Иваницкой В.Н., заключить договор и организовать питание в МАОУ гимназия №4, МАОУ СОШ № 62 подведомственной Департаменту образования Администрации г. Тюмени.

4. Заключить договор с ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1, № 5», для осуществления медицинского контроля за состоянием здоровья учащихся.

5. Утвердить:

5.1. Программу лагеря (Приложение 1).

5.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

5.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

6. Воспитателям довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря (май 2026).

7. Разместить информацию об организации летней кампании на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами (ответственные Миглей И.А., Варушкина А.Ю.).

8. Миглей И.А., Иваницкой В.Н., организовать прохождение специалистами, задействованными в работе оздоровительных лагерей, профилактического медицинского осмотра.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Новакаускене

Режим работы лагеря

8-00	-	8-20	Сбор детей. Зарядка.
8-30	-	9-00	Утренняя линейка.
9-30	-	10-00	Завтрак.
10-00	-	11-30	Подготовка к открытию смены
12-00	-	13-00	Игра
13-00	-	14-00	Обед.
14-00	-	15-00	Подготовка к открытию смены
15-00	-	15-30	Открытие лагеря
15-30	-	16-15	Конкурс рисунков
16-15	-	16-45	Полдник
16-45	-	17- 00	Общая линейка. Уход домой.