

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» января 2020 г.



Е. Ю. Новакаускене

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
города Тюмени «Детская школа искусств «Гармония»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию пропускного режима в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Тюмени «Детской школе искусств «Гармония» (далее - школа) как организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты в отдельные здания (помещения) сотрудников школы, посетителей, транспорта и материальных средств.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

- защиты законных интересов школы и поддержания порядка внутреннего управления;
- защиты собственности школы, ее рационального и эффективного использования;
- внутренней и внешней стабильности школы;
- защиты коммерческих секретов и прав на интеллектуальную собственность.

1.3. Контрольно-пропускной режим, как часть системы безопасности, позволяет решить следующие задачи:

- обеспечение санкционированного прохода сотрудников и посетителей, ввоза (вывоза) материальных ценностей;
- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на охраняемые территории и в здания школы;
- своевременное выявление угроз интересам школы, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению школе материального и морального ущерба;
- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей школы, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции;
- пресечение посягательств на законные интересы школы, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств для выявления и ослабления источников угроз безопасности школы.

1.4. Контрольно-пропускной режим, как часть системы безопасности, должен соответствовать действующему законодательству, уставу школы, а также иным нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность школы.

1.5. Организация пропускного режима, контроль за его выполнением возлагаются на заместителя директора по АХЧ.

1.6. Требования по пропускному режиму должны быть доведены до каждого сотрудника школы.

2. Пропускной режим устанавливается в зданиях и на территории школы.

3. Пропускной режим на территорию школы:

3.1. для осуществления охраны по периметру территории школы по адресу проезд Заречный, 4а установлено ограждение. Территории школы по адресам ул. Холодильная, 60/1, ул. Рижская, 74/2 и ул. Станционная, 28 ограждения не имеют.

3.11. Допуск транспортных средств сторонних организаций и служебного транспорта на территорию школы осуществляется через ворота, ключ от которых находится на вахте.

3.12. Допуск на территорию организации личного транспорта сотрудников школы запрещен.

3.13. Допуск на территорию школы транспорта посетителей запрещен.

4. Пропускной режим в зданиях школы.

4.1. Проход в здания школы осуществляется через главный вход.

4.2. Сотрудники, учащиеся и посетители проходят в здания под контролем вахтёров и сотрудников ЧОП, при необходимости сотрудники ЧОП осуществляют досмотр и проверку входящих с использованием ручного металлодетектора, в случае отказа проверяемого от досмотра, сотрудник охраны предлагает проверяемому покинуть здания и территорию школы. В случае отказа покинуть территорию школы сотрудник охраны вызывает представителей правоохранительных органов.

4.3. Посетители проходят при предъявлении паспорта (либо временного удостоверения личности, выданного взамен утраченного паспорта) и регистрируются в журнале учета посетителей.

4.5. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания школы не допускаются.

4.6. Вынос из здания школы материальных средств осуществляется по материальному пропуску.

4.7. В здание школы запрещается проносить колющие, режущие легковоспламеняющиеся предметы и жидкости.

4.8. В целях обслуживания и эксплуатации здания школы имеются служебные входы. Пропуск через эти входы осуществляется по согласованию с заместителем директора по АХЧ или заведующими хозяйством.

5. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию школы при предъявлении служебного удостоверения в сопровождении представителя школы.

К ним относятся:

- работники прокуратуры, ФСБ и МВД;
- инспекторы труда;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор;
- сотрудники Администрации города Тюмени и Тюменской области.