

**Отчёт  
о ходе реализации мер по предупреждению коррупции  
в МАУ ДО «ДШИ «Гармония»»  
за 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Информация учреждения о проделанной работе (что сделали, уложились ли в срок и тд)
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДШИ «Гармония»» на 2020 год	Январь 2020 г.	План разработан, утвержден приказом от 20.01.2020 № 19/1-од
2.	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДШИ «Гармония»» на 2020 год	Январь 2020 г.	Размещен на сайте <a href="http://www.dshi-garmoniya72.ru">www.dshi-garmoniya72.ru</a> на главной странице в разделе противодействие коррупции 20.01.2020 г.
3.	Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов: - Положение (+порядок) о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.	В течение года	Положение о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций (декабрь 2020 года) разработано, в настоящее время проходит экспертизу в Центре образовательного права «ЮРИС» в соответствии с договорами от 14.01.2019 № 01-234/19.
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	В течении 2020 года проводился мониторинг законодательства в области противодействия коррупции Центром образовательного права «ЮРИС», по результатам мониторинга внесение изменений в локальные акты не потребовалось.
5.	Организация проведения антикоррупционной и правовой экспертизы	не менее 1 раза в	Локальные нормативные акты проходят экспертизу в Центре образовательного права «ЮРИС» в

	локальных нормативных актов учреждения.	полугодие	соответствии с договорами от 14.01.2019 № 01-234/19, на оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности, ИП Тарасенко В.А. договор от 27.12.2018 № 591-ИП/18 на оказание информационных услуг, услуг по абонентскому юридическому сопровождению учреждения.
6.	Своевременная актуализация локальных нормативных актов учреждения с учётом изменений в законодательстве в части противодействия коррупции.	По мере изменений в законодательстве	По результатам проведенного мониторинга изменений в локальные акты в части противодействия коррупции не потребовалось.
7.	Организация заполнения и предоставления вновь прибывшими работниками учреждения деклараций о конфликте интересов.	При поступлении и на работу	В отчётный период с вновь прибывшими работниками школы заполнены и представлены декларации о конфликте интересов.
8.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения.	В течение года	Утвержден порядок рассмотрения обращения граждан в МАУ ДО «ДШИ «Гармония» (протокол педагогического совета № 4 от 29.08.2018, приказ от 30.08.2018 № 66/1 о/д). Размещен на сайте <a href="http://www.dshigarmoniya72.ru">www.dshigarmoniya72.ru</a> на главной странице в разделе «противодействие коррупции». В 2020 году письменных обращений граждан не поступало.
9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение года	В 2020 году письменных обращений граждан не поступало.
10.	Анализ и обобщение обращений работников, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации образовательного процесса, а также по проявлению коррупции.	В течение года	В 2020 году письменных обращений от работников/посетителей по теме антикоррупция, не поступало.
11.	Ознакомление вновь прибывших работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	В течение	Все вновь принятые работники Школы ознакомлены под роспись с нормативными антикоррупционными

	предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	года	документами. Нормативные документы по противодействию коррупции размещены на сайте <a href="http://www.dshi-garmoniya72.ru">www.dshi-garmoniya72.ru</a> на главной странице.
12.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	В течение года	У всех вновь принятых работников проведена проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений
13.	Актуализация должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Должностные обязанности работников актуализированы.  В 2020 году обязанности ответственного за противодействие коррупции возложены на принятого специалиста.
14.	Организация обучения (повышения квалификации) работников учреждения, проведение информационно-просветительских мероприятий для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В соответствии со сроками проведения обучающих мероприятий	В 2020 году директор МАУ ДО «ДШИ «Гармония» участвовала в семинаре по вопросу предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Семинар проводил отдел по противодействию коррупции административного департамента АГТ.
15.	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководителем организации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены в установленные действующим законодательством сроки.
16.	Своевременное размещение информации о предоставляемых услугах на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Осуществляется своевременное размещение информации о предоставляемых услугах на

			официальном сайте учреждения.
17.	Осуществление контроля за поддержанием в актуальном виде размещаемой на официальном сайте учреждения информации.	Постоянно	Осуществляется ежеквартальный контроль за поддержанием в актуальном виде размещаемой на официальном сайте учреждения информации.
18.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	По факту возникновения	Фактов взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в отчетный период не было.
19.	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах возникновения конфликта интересов с работниками учреждения.	По факту возникновения	Сообщений граждан и организаций о фактах возникновения конфликта интересов с работниками учреждения не поступало.
20.	Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	По мере проведения проверок,	Проверки контрольными (контрольно-ревизионными) органами за отчетный период не проводились.
21.	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения».	Постоянно в течение 2020 года	Контроль осуществляется за соблюдением законодательства и иных НПА, регулирующих ФХД учреждения. Контролируется соответствие проводимых ФХ операций требованиям Учётной политики, полнота и достоверность отражения совершённых операций в учёте и отчётности учреждения с целью предупреждения и пресечения финансовых нарушений в процессе ФХ деятельности (приказ от 24.12.2018 № 118-од, от 08.07.2019 № 64-од). В течение года действует комиссия по поступлению и списанию материально-товарных ценностей, основных средств, проведения инвентаризации
22.	Актуализация (при необходимости) Положения о закупках учреждения и приведение его в соответствие с действующим законодательством	По мере изменения	Утверждено Положение о закупках учреждения и приведено в соответствие с действующим

	РФ.	законодательства	законодательством РФ. (утверждено наблюдательным советом протокол № 10 от 01.09.2020 года)
23.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно в течение 2020 года	Осуществляется контроль за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
24.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.	Постоянно	Заключены договоры с Центром образовательного права «ЮРИС» от 14.01.2019 № 01-234/19, на оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности, ИП Тарасенко В.А. договор от 27.12.2018 № 591-ИП/18 на оказание информационных услуг, услуг по абонентскому юридическому сопровождению учреждения.
25.	Обеспечение систематического, надлежащего контроля при выполнении функций заказчика при закупках товаров, работ, услуг.	В соответствии с планом – графиком закупок	В соответствии с планом-графиком закупок проводится систематический контроль за выполнением функций заказчика при закупках товаров, работ, услуг.
26.	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними:  А) Оформление и регулярное обновление информационно-справочного стенда «Уголок потребителя»  Б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях)	Постоянно в течение года	Оформлен и регулярно обновляется стенд в фойе «Бесплатная юридическая помощь»; обеспечена информационная открытость учреждения.  В январе 2020 года на педагогическом совете проведена разъяснительная беседа о том, что в соответствии с распоряжением Администрации города Тюмени от 19.11.2018 № 998 установлена форма обращения для сообщения гражданином о случаях совершения коррупционных

	<p>учреждения), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о муниципальных услугах/работах,</li> <li>- о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных);</li> <li>- о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении;</li> <li>- о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения.</li> </ul> <p>В) Обеспечение возможности выражения мнений посетителями на официальном сайте в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.)</p>		<p>правонарушений. Также шла речь о необходимости соблюдения Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p> <p>На сайте <a href="http://www.dshi-garmoniya72.ru">http://www.dshi-garmoniya72.ru</a> создан раздел «Обратная связь» для размещения мнения посетителей-получателей услуг</p>
27.	<p>Проведение мониторинга удовлетворённости качеством услуг, оказываемых МАУ ДО «ДШИ «Гармония» населению.</p>	<p>В течение года</p>	<p>По итогам мониторинга за отчётный период удовлетворённость населения услугами организации составила 96%. Итоги мониторинга размещены на главной странице официального сайта учреждения в разделе противодействие коррупции <a href="http://www.dshi-garmoniya72.ru">www.dshi-garmoniya72.ru</a>.</p>
28.	<p>Своевременная подготовка и предоставление в Департамент культуры администрации г. Тюмени отчёта о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.</p>	<p>В установленные ДК АГТ сроки</p>	<p>Отчет направлен в установленные сроки: до 15.07.2020, до 15.01.2021</p>